|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Согласовано****Заместитель руководителя Администрации****городского округа Домодедово – Председатель****Комитета по управлению имуществом****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Спасский**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. | **Утверждаю****Директор Муниципального казенного учреждения городского округа Домодедово****«Управление нежилых помещений»** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Вешкин** «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. |  |

**Документация об аукционе**

**на право заключения договора аренды на часть нежилого помещения площадью 2 кв. м., расположенного в коридоре третьего этажа у кабинета № 316 напротив места отдыха с окном, в нежилом здании поликлиника для взрослых, по адресу: Московская область, г. Домодедово, ул. Пирогова, д. 9**

г. Домодедово 2014 год

1.  Аукцион на право заключения договора аренды на часть нежилого помещения площадью 2 кв. м., расположенного в коридоре третьего этажа у кабинета № 316 напротив места отдыха с окном, в нежилом здании поликлиника для взрослых, по адресу: Московская область, г. Домодедово, ул. Пирогова, д. 9 (далее аукцион), проводится в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Организатором аукциона является Муниципальное казенное учреждение городского округа Домодедово «Управление нежилых помещений» (далее МКУ «УНП»).

Юридический адрес: 142000, Московская область, город Домодедово, микрорайон Центральный, Каширское шоссе, дом 27а.

Место нахождения и почтовый адрес: 142000, Московская область, город Домодедово, микрорайон Центральный, ул. Советская, дом 5.

Адрес электронной почты: muunp@domod.ru

Контактный телефон: 8(926)567-48-92

Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: <http://www.torgi.gov.ru>, [www.domod.ru](http://www.domod.ru).

3. Характеристика имущества, выставляемого на аукцион:

Часть нежилого помещения площадью 2 кв. м., расположенного в коридоре третьего этажа у кабинета № 316 напротив места отдыха с окном, в нежилом здании поликлиника для взрослых, по адресу: Московская область, г. Домодедово, ул. Пирогова, д. 9. К зданию имеется удобный подъезд.

4. Целевое назначение имущества: под размещение монитора диагональю 32 дюйма (крепление – стеновое) для размещения сведений рекламного характера.

5. Осмотр объекта осуществляется еженедельно по средам с 13.08.2014 по 02.09.2014. Сбор для осмотра объекта в 10 ч. 00 мин. возле подъезда, с торца жилого дома, расположенного по адресу: Московская область, город Домодедово, микрорайон Центральный, ул. Советская, дом 5. Автотранспорт не предоставляется. Контактное лицо для осмотра объекта: Козлова Лилия Саитовна 8(926)567-48-92.

6. Начальная (минимальная) цена договора – начальный (минимальный) размер арендной платы в год – 22 000,00 (двадцать две тысячи 00 копеек) рублей, который определен на основании отчета независимого оценщика, без учета налога на добавленную стоимость и без расходов на оплату коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг.

«Шаг аукциона» составляет - 1 100,00 (одна тысяча сто рублей 00 копеек) рублей.

7. Срок действия договора аренды части нежилого помещения – 364 дня.

8. Документация об аукционе предоставляется организатором аукциона по рабочим дням с 13.08.2014 по 01.09.2014 г. *с 13 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин*. в подъезде с торца жилого дома, расположенного по адресу: Московская область, город Домодедово, микрорайон Центральный, ул. Советска, дом 5, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

9. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте городского округа [www.domod.ru](http://www.domod.ru)

10. Плата за предоставление документации об аукционе с участников аукционов не взимается.

11. Размер задатка – 4 400,00 (четыре тысячи четыреста рублей 00 копеек) рублей, без учета НДС.

12. Срок внесения задатка с *13.08.2014 по 01.09.2014 г.*

13. Денежные средства, указанные в п. 11. настоящей документации, должны быть перечислены Заявителем по следующим банковским реквизитам: Получатель: ИНН 5009052683, КПП 500901001, Управление федерального казначейства по Московской области(Муниципальное казенное учреждение городского округа Домодедово «Управление нежилых помещений» л/с 05483830530), Банк получателя: Отделение 1 Москва г. Москва 705, р/с: 40302810600003001247, БИК: 044583001, КБК 13011705040040000180, ОКТМО 46709000.

14. При перечислении денежных средств на реквизиты, указанные в п. 13. настоящей документации, необходимо в назначении платежа прописать следующее: участие в аукционе на право заключения договора аренды на нежилого помещения площадью 2 кв.м., расположенного в коридоре третьего этажа у кабинета № 316 напротив места отдыха с окном, в нежилом здании поликлиника для взрослых, по адресу: Московская область, г. Домодедово, ул. Пирогова, д. 9

15. Денежные средства, указанные в п. 11. настоящей документации, должны быть перечислены на счет МКУ «УНП» не позднее *01.09.2014 г.* Документом, подтверждающим поступление задатка на счет МКУ «УНП», является выписка из специального счета МКУ «УНП», которую МКУ «УНП» обязан представить в Комиссию по проведению аукциона до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16. Заявитель соглашается, что в случае не поступления суммы задатка на счет МКУ «УНП»,а также в случае не подтверждения внесения задатка выпиской со счета МКУ «УНП», обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

17. В случае, если Заявитель не допущен к участию в аукционе, МКУ «УНП» перечисляет сумму задатка на указанные Заявителем реквизиты, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

18. В случае, если Заявитель не признан победителем аукциона, МКУ «УНП» перечисляет сумму задатка на указанный Заявителем в заявлении о возврате задатка счет в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола аукциона Комиссией.

19. В случае отзыва Заявителем в установленном порядке заявки на участие в аукционе МКУ «УНП» перечисляет сумму задатка на указанный Заявителем в его заявке на участие счет в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения МКУ «УНП» заявления Заявителя об отзыве заявки.

20. В случае, если Участник, признанный победителем аукциона, уклоняется либо прямо отказывается от заключения договора аренды нежилого помещения, сумма задатка ему не возвращается, что является мерой ответственности, применяемой к Участнику.

21. Участнику, признанному победителем аукциона и заключившему с МКУ «УНП» договор аренды нежилого помещения сумма задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора аренды.

22. Задаток возвращается Участнику аукциона, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты заключения договора аренды с победителем аукциона, или с таким участником.

23. МКУ «УНП» не принимает претензий и не несет имущественной или иной юридической ответственности перед Заявителем при объявлении аукциона несостоявшимся. В этом случае МКУ «УНП» перечисляет Заявителю сумму задатка в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Комиссией Протокола аукциона.

24. Заявки на участие в аукционе подаются строго в соответствии с формой, установленной организатором аукциона согласно приложению 1 к настоящей документации (далее Приложение 1). Любые несоответствия заявки требованиям документации об аукционе, изменения, дополнения, сокращения при оформлении заявки на участие в аукционе будут считаться существенным нарушением требований и условий документации об аукционе и являться основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

25. Заявки на участие в аукционе принимаются с *13.08.2014г.* (со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона) *по 02.09.2014 г.* с *13 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин*. (время московское), и *03.09****.****2014 г.* (день рассмотрения заявок) с *09 час. 00 мин. до 10 час. 00 мин*. по адресу: Московская область, город Домодедово, микрорайон Центральный, ул. Советская, дом 5, в подъезде с торца жилого дома.

26. Заявка заполняется согласно инструкции по заполнению заявки приложение 2 к настоящей документации (далее Приложение 2).

27. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных Приложением 2 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

4) невнесение задатка на счет МКУ «УНП» (если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

28. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 27 настоящей документации, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

29. Оформленная заявка на участие в аукционе должна быть подписана уполномоченным лицом заявителя.

30. Заявитель предоставляет оформленную заявку на участие в аукционе с документами, указанными в Приложении 2.

31. Организатор аукциона гарантирует конфиденциальность полученных сведений.

32. Помарки, подчистки в заявке на участие в аукционе не допускаются.

33. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

34. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

35. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

36. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено несколько лотов, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

37. Участники должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

38. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

39. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

40. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе *с 13.08.2014 г. по 29.08.2014г.* В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснение положений документации об аукционе.

41. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса.

42. Заявки на участие в аукционе рассматриваются **03.09.2014 г. в 10 час. 20 мин**.(время московское) по адресу: Московская область, город Домодедово, микрорайон Центральный, Советская, дом 5, в подъезде с торца жилого дома.

43. Заявки на участие в аукционе рассматриваются на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 37 документации.

44. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 27 документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

45. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

46. Аукцион проводится **05.09.2014 г. в 10 час. 20 мин.** (время московское) в кабинете 234 здания администрации городского округа Домодедово, расположенного по адресу: Московская область, город Домодедово, микрорайон Центральный, площадь 30-летия Победы, дом 1.

47. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

47.1. Победитель аукциона самостоятельно за счет собственных средств осуществляет ремонт нежилого помещения.

47.2. Победитель обязан предоставлять по просьбе Администрации городского округа Домодедово Московской области эфирное время для размещения социальной рекламы и (или) социально значимой рекламы городского округа согласно действующему законодательству.

48. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

49. Форма, сроки и порядок оплаты по договору прописаны в договоре аренды нежилого помещения, согласно приложению 3 к настоящей документации (далее Приложение 3).

50. Требование об обеспечении исполнения договора аренды не устанавливается.

51. Победитель аукциона обязан подписать проект договора аренды части нежилого помещения с организатором аукциона в срок не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения информации о результатах аукциона, но не позднее 20 (двадцати) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

52. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается

53. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

54. Организатор аукциона оставляет за собой право отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, о чем он извещает заявителей в течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения и возвращает заявителям задатки в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

*Приложение 1*

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

ДОГОВОРА АРЕНДЫНА ЧАСТЬ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

**площадью 2 кв. м., расположенного в коридоре третьего этажа у кабинета № 316 напротив места отдыха с окном, в нежилом здании поликлиника для взрослых, по адресу: Московская область, г. Домодедово, ул. Пирогова, д. 9**

 от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Ознакомившись с извещением о проведении аукциона, опубликованном в официальном печатном издании – Домодедовской муниципальной газете «Призыв» от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_, и документацией об аукционе на право заключить договор аренды на часть нежилого помещения площадью 2 кв.м., расположенного в коридоре третьего этажа у кабинета № 316 напротив места отдыха с окном, в нежилом здании поликлиника для взрослых, по адресу: Московская область, г. Домодедово, ул. Пирогова, д. 9, размещенных на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте городского округа Домодедово – [www.domod.ru](http://www.domod.ru), а также правилами его проведения, установленными приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полностью наименование заявителя; Ф.И.О. для физического лица)

в лице (для юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полностью наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридического лица)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для физического лица, индивидуального предпринимателя)

Паспорт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе, проводимом Организатором торгов Муниципальным казенным учреждением городского округа Домодедово «Управление нежилых помещений».

2. В случае признания победителем аукциона обязуюсь заключить договор аренды недвижимого имущества не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения информации о результатах аукциона, но не позднее 20 (двадцати) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Сообщаю банковские реквизиты для возврата задатка, внесенного в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. К заявке на участие в аукционе предоставляются документы, согласно инструкции по заполнению заявки, а именно следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и т.д.

Со сведениями и условиями, изложенными в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, ознакомлен и согласен.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Заявка принята Организатором аукциона:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись/Ф.И.О. уполномоченного лица Организатора аукциона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 2*

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

1. Для участия в аукционе претенденты представляют заявку установленного образца и документы согласно перечню.

2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

2.1. сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона.

2) Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).

3) Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).

4) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

5) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

6) Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).

7) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

8) Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2. Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору.

2.3. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

2.4. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

3. Заявка, подготовленная претендентом, а также вся корреспонденция и документы, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке. Заявка может быть заполнена либо от руки печатными буквами, либо печатным способом с использованием компьютера. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные претендентом на другом языке, сопровождаются заверенным надлежащим образом переводом на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода, преимущество будет иметь перевод. Все документы заявки должны иметь четкую печать текста, в том числе представляемые копии документов. В случае невозможности прочтения текста документа такой документ не будет приниматься к рассмотрению.

4. При подготовке документов претендентом должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

5. Сведения, которые содержатся в представленных документах, не должны допускать двусмысленных толкований.

6. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы подаются по описи, которая должна являться первым листом заявки на участие в аукционе. Опись должна содержать исчерпывающий перечень документов, представленных претендентом, с указанием количества и нумерации страниц. Каждый представленный документ вносится под отдельным номером, независимо от количества листов, содержащихся в документе.

7. Заявка на участие в аукционе с прилагаемыми к ней документами должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем (уполномоченным лицом) с расшифровкой подписи и скреплены соответствующей печатью организации.

8. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они внесены лицом, подписавшим заявку на участие в аукционе.

9. В заявке на участие в аукционе и документах, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей, подписей без расшифровки.

*Приложение 3*

***Проект***

Д О Г О В О Р № \_\_-УНП

Аренды на часть нежилого помещения

\_\_\_\_\_2014 г. г. Домодедово

**Муниципальное казенное учреждение городского округа Домодедово «Управление нежилых помещений»**, ИНН 5009052683, КПП 500901001, ОГРН 1065009016885, свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения: серия 50 № 011204451, выдано 28.04.2006 Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Домодедово Московской области, свидетельство о государственной регистрации юридического лица: серия 50 № 009018630 выдано 28.04.2006 Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Домодедово Московской области. Юридический адрес: 142000, Московская область, город Домодедово, микрорайон Центральный, Каширское шоссе, дом 27а.Место нахождения и почтовый адрес: 142000, Московская область, город Домодедово, микрорайон Центральный, ул. Советская, дом 5, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Вешкина С.С., действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с протоколом аукциона на право заключения договора аренды № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает во временное владение и пользование Арендатору на часть нежилого помещения площадью 2 кв. м., расположенного в коридоре третьего этажа у кабинета № 316 напротив места отдыха с окном, в нежилом здании поликлиника для взрослых, по адресу: Московская область, г. Домодедово, ул. Пирогова, д. 9. (далее часть нежилого помещения).

Целевое назначение имущества: под размещение монитора диагональю 32 дюйма (крепление – стеновое) для размещения сведений рекламного характера.

1.2. Часть нежилого помещения является муниципальной собственностью, не находится под арестом, залогом.

1.3. Размер арендной платы за часть нежилого помещения на дату подписания настоящего Договора определен Сторонами в соответствии с протоколом открытого аукциона на право заключения договора аренды № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., который является его неотъемлемой частью, и составляет \_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_ копеек) в год.

1.4. Арендная плата корректируется один раз в год (с 1 января текущего года) в соответствии с коэффициентом-дефлятором, утвержденным постановлением администрации городского округа Домодедово.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. В течение 5 дней со дня подписания настоящего Договора передать Арендатору часть нежилого помещения по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем условиям договора аренды и назначению имущества.

2.1.2. Оказывать консультативную помощь в целях наиболее эффективного использования арендуемого имущества.

2. 2.Арендатор обязан:

2.2.1. Принять от Арендодателя часть нежилого помещения. Прием-передача осуществляется с участием Арендодателя по акту приема-передачи (Приложение к настоящему Договору), в котором отражается техническое состояние части нежилого помещения на момент передачи.

2.2.2. Использовать по назначению и содержать в соответствии с условиями договора и правилами технической эксплуатации части нежилого помещения.

2.2.3. Предоставлять по просьбе Администрации городского округа Домодедово Московской области эфирное время для размещения социальной рекламы и (или) социально значимой рекламы городского округа согласно действующему законодательству, в том числе на распространение социальной рекламы в пределах пяти процентов годового объема распространяемой рекламы в соответствии с п. 3 ст. 10 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе».

2.2.4. Без письменного разрешения Арендодателя не производить никаких перепланировок, улучшений и переоборудований переданного в аренду части нежилого помещения.

2.2.5. Производить текущий ремонт, а так же производить капитальный ремонт не реже одного раза в два года.

2.2.6. Вносить арендную плату ежемесячно, в размере 1/12 годовой арендной платы, безналичным порядком в Отделение 1 Москва, г. Москва 705 ИНН 5009027119, КПП 500901001 Управление Федерального казначейства по Московской области (Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово), р/с 40101810600000010102, БИК 044583001, ОКТМО 46709000, КБК 120 1 11 05034 04 0000 120 (реквизиты уточняются ежегодно), при этом платежи за текущий месяц аренды, должны быть полностью внесены Арендатором не позднее 10 числа следующего месяца. Датой уплаты арендной платы считается дата зачисления денежных средств на счет Арендодателя. Перечисление НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующие бюджеты на основании указаний Инспекции МНС РФ.

Обязанность по внесению арендной платы возникает с даты подписания настоящего договора.

2.2.7. Предоставлять Арендодателю копии платежных поручений за осуществление предусмотренных настоящим Договором платежей с отметкой банка об исполнении; указанные копии должны быть представлены в течение двух рабочих дней, считая со дня, указанного в отметке банка об исполнении.

2.2.8. Не реже одного раза в квартал производить сверку расчетов по арендной плате в отделе аренды Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово.

2.2.9. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные нормы и правила при пользовании части нежилого помещения, использовать помещение по целевому назначению.

2.2.10. Режим работы объектов, размещенных в арендуемой части нежилого помещения, определять в соответствии с действующим законодательством.

2.2.11. После прекращения действия или расторжения настоящего Договора возвратить часть нежилого помещения Арендодателю в состоянии, в котором оно было передано в аренду с учетом нормативного износа.

2.2.12. С момента подписания настоящего договора получить в установленном законом порядке разрешение на размещение информации, содержащей данные об организационно-правовой форме, полном фирменном наименовании, адресе и телефонах исполнительного органа, и поместить в доступном для обозрения месте, в котором расположено арендуемая часть нежилого помещения.

2.2.13. Заключить Договоры с предприятиями коммунального хозяйства на предоставление коммунальных услуг и с балансодержателем на содержание части нежилого помещения.

2.2.14. Незамедлительно предоставлять уполномоченным лицам Арендодателя возможность контроля за эксплуатацией части нежилого помещения (допуск в помещение, осмотр, представление документации т.д.); обеспечить беспрепятственный допуск работников специализированных и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный характер.

3. Арендатор не вправе

3.1. Без письменного разрешения Арендодателя сдавать в субаренду часть нежилого помещения или его часть, а также передавать любым другим способом часть нежилого помещения или его часть в пользование третьим лицам.

3.2. Использовать право аренды части нежилого помещения в качестве предмета залога или вклада в уставный капитал (фонд) других юридических лиц.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае несоблюдения порядка и сроков внесения арендной платы Арендатор обязан уплатить на расчетный счет, указанный в п. 2.2.5. настоящего Договора, за каждый день просрочки пеню в размере 0,7 % от суммы просроченного платежа. Началом применения данных санкций считается следующий день после срока уплаты очередного платежа.

4.2. Арендодатель не несет ответственность за убытки Арендатора, возникающие в результате хозяйственной деятельности Арендатора и не связанные с нарушением Арендодателем условий настоящего Договора.

5. Уведомления и сообщения

5.1. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с Договором или в связи с ним, должны составляться в письменной форме, и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телетайпу, по телеграфу, телефаксу или доставлены лично по юридическим адресам сторон.

Признается официальным сообщением и уведомлением публикация в местной печати соответствующего нормативно-правового акта представительного или исполнительного органов городского округа Домодедово, а также объявления.

5.2. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих адресов и банковских реквизитов. Неисполнение стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные Договором уведомление или платеж не были произведены надлежащим образом.

5.3. Датой направления почтового уведомления или сообщения считается дата штемпеля почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы, или даты личного вручения уведомления или сообщения стороне, или дата соответствующей публикации.

 6. Расторжение Договора

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях: при неоплате арендной платы за 2 периода и более; по соглашению сторон; в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой стороны за три месяца; а также в иных случаях в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

6.2. Арендатор обязан письменно сообщить Арендодателю, не позднее, чем за три месяца, о намерении расторгнуть Договор.

7. Срок действия договора и прочие условия

7.1. Настоящий Договор заключен на 364 дня, с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2014г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2015г.

 7.2. Арендатор имеет преимущественное право на заключение нового договора аренды в соответствии с ч. 9 ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

7.3. Все вопросы, которые не урегулированы сторонами в настоящем Договоре, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, первый хранится – у Арендодателя, второй – у Арендатора, третий – в Комитете по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово, четвертый – в МУБЗ «ДЦГБ»

 К настоящему Договору прилагается: копия протокола об итогах аукциона № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон.

***Арендодатель:***

Муниципальное казенное учреждение

городского округа Домодедово

«Управление нежилых помещений»

Юр. адрес: 142000, Московская обл., г. Домодедово, мкр. Центральный, Каширское шоссе, дом 27а.

Фактический и почтовый адрес: 142000, Московская обл., г. Домодедово, мкр. Центральный, ул. Советская, дом 5ИНН 5009052683, КПП 500901001,

ОГРН 1065009016885,

ОКВЭД 70.32, ОКПО 93702640

Отделение 1 Москва г. Москва 705

БИК 044583001УФК по Московской области

(Финансовое управление Администрации городского округа Домодедово л/с 02483789990 (Муниципальное казенное учреждение городского округа Домодедово Управление нежилых помещений л/с 03017091309))

р/сч 40204810700000002205

Тел.: (496)792-41-41; (496)793-54-05

***Арендатор:***

9. Подписи сторон

***Арендодатель: Арендатор:***

Директор Муниципального «\_\_\_\_\_»

казенного учреждения

«Управление нежилых помещений»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. С. Вешкин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Согласовано:

Заместитель руководителя Администрации

городского округа Домодедово – председатель

Комитета по управлению имуществом Главный врач МБУЗ «ДЦГБ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Спасский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Осипов

Приложение 1 к договору аренды

 от \_\_\_\_\_\_\_2014 №\_\_\_\_\_\_-УНП

А К Т

ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ НА ЧАСТЬ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

**площадью 2 кв. м., расположенного в коридоре третьего этажа у кабинета № 316 напротив места отдыха с окном, в нежилом здании поликлиника для взрослых, по адресу: Московская область, г. Домодедово, ул. Пирогова, д. 9**

**Муниципальное казенное учреждение городского округа Домодедово «Управление нежилых помещений»**, ИНН 5009052683, КПП 500901001, ОГРН 1065009016885, свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения: серия 50 № 011204451, выдано 28.04.2006 Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Домодедово Московской области, свидетельство о государственной регистрации юридического лица: серия 50 № 009018630 выдано 28.04.2006 Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Домодедово Московской области. Юридический адрес: 142000, Московская область, город Домодедово, микрорайон Центральный, Каширское шоссе, дом 27а.Место нахождения и почтовый адрес: 142000, Московская область, город Домодедово, микрорайон Центральный, ул. Советская, дом 5, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Вешкина С.С., действующего на основании Устава, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь законодательством, составили настоящий акт о том, что согласно договору аренды нежилого помещения № \_\_\_-УНП от \_\_\_\_\_2014 «Арендодатель» сдал, а «Арендатор» принял часть нежилого помещения площадью 2 кв. м., расположенного в коридоре третьего этажа у кабинета № 316 напротив места отдыха с окном, в нежилом здании поликлиника для взрослых, по адресу: Московская область, г. Домодедово, ул. Пирогова, д. 9, в состоянии, пригодном для использования в соответствии с целевым назначением: под размещение монитора диагональю 32 дюйма (крепление – стеновое) для размещения сведений рекламного характера.

Данный акт не является документом на право собственности и (или) приватизации арендуемой части нежилого помещения.

***Арендатор:***

***Арендодатель:***

Муниципальное казенное учреждение

городского округа Домодедово

«Управление нежилых помещений»

Юр. адрес: 142000, Московская обл., г. Домодедово, мкр. Центральный, Каширское шоссе, дом 27а.

Фактический и почтовый адрес: 142000, Московская обл., г. Домодедово, мкр. Центральный, ул. Советская, дом 5ИНН 5009052683, КПП 500901001,

ОГРН 1065009016885,ОКВЭД 70.32, ОКПО 93702640

Отделение 1 Москва г. Москва 705

БИК 044583001УФК по Московской области

(Финансовое управление Администрации городского округа Домодедово л/с 02483789990 (Муниципальное казенное учреждение городского округа Домодедово Управление нежилых помещений л/с 03017091309))

р/сч 40204810700000002205

Директор МКУ «УНП» «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. С. Вешкин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО